

# Etiske retningslinjer for Dansk Missionsråd (Code of Conduct)

## Indledning

Mission betyder sendelse. Missionsorganisationerne er dannet som ramme for grænseoverskridende mission, hvor mennesker udsendes til i ord og gerning at bevidne Kristi sandhed i nye folkelige og kulturelle sammenhænge.

Medarbejdere i kristen mission må forstå deres opgave som tjenere for Jesu Kristi evangelium. Herudfra må handlemåder i mission bedømmes og hele tiden nyformuleres. Det er i dette overordnede lys, at de foreliggende Codes of Conduct skal ses.

Dette dokument udtrykker de retningslinier for god forvaltning, som Dansk Missionsråds (DMR) medlemskreds står sammen om. Retningslinierne er gældende for DMR's medlemmers praksis såvel i Danmark som i andre lande.

## A. Mål og metoder

### 1. Partnerskab

Partnerskab udtrykker i DMR's brug af ordet, at alle kirker og missionsorganisationer sammen med alle kristne i hele verden er ligeværdige lemmer på Kristi legeme. Missionsorganisationerne og deres medarbejdere skal planlægge, gennemføre og evaluere arbejdet sammen med deres lokale partnere.

Samarbejdet bygger på, at ingen af partnerne dominerer over den anden. Partnerne vælger frit at samarbejde og hver især bidrager til dette på de områder, hvor det findes ønskeligt og muligt. Vi er bevidst om, at alt samarbejde udvikles og ændrer sig, og at partnerne i frihed kan drage de konsekvenser af ændringerne, som de finder rigtige. Det handler ikke om at frigøre sig af hinanden, men om at partnerskabet udvikler sig på nye måder.

### 2. Menneskerettigheder

Missionsorganisationerne og deres medarbejdere skal i deres eget arbejde respektere internationalt anerkendte menneskerettigheder (FN's og Europarådets menneskerettighedskonventioner) og arbejde for, at disse menneskerettigheder respekteres.

### 3. Landets love

Missionsorganisationerne og deres medarbejdere bør respektere lovene i de lande, hvor de arbejder. Missionsorganisationerne og deres medarbejdere skal afstå fra deltagelse i korrupsion, bestikkelse og andre ulovlige og uetiske økonomiske transaktioner i både organisationernes arbejde og medarbejdernes private aktiviteter.

### 4. Kultur

Missionsorganisationerne og deres medarbejdere bør respektere kultur og sædvane i de samfund, hvor de arbejder. Denne respekt indebærer imidlertid ikke, at missionsorganisationerne og deres medarbejdere ikke kan forholde sig kritisk til aspekter af de lokale kulturer, ligesom de også må være åbne over for at lade deres egen kultur kritisere.

### 5. Forkyndelse i frihed

Missionsorganisationerne og deres medarbejdere har i ethvert land en forpligtelse til i samarbejde eller forståelse med de lokale kirker at præsentere evangeliet for mennesker af anden tro.

Missionsorganisationerne og deres medarbejdere skal undgå enhver brug af magt, trusler, manipulation eller vildledning i forbindelse med forkyndelse af evangeliet i ord og handling. Missionsorganisationerne og deres medarbejdere skal behandle tilhængere af andre religioner med

respekt og arbejde for såvel kristnes som ikke-kristnes ret til at leve i overensstemmelse med deres tro og overbevisning.

### **6. Fred og forsoning**

Missionsorganisationerne og deres medarbejdere skal arbejde på at skabe fred og forsoning mellem etniske grupper, mellem religioner og mellem alle andre grupperinger, således at de lokale samfund styrkes.

### **7. Social retfærdighed**

Missionsorganisationerne og deres medarbejdere skal prioritere lokalsamfundenes behov og skal i deres arbejde søge at fremme social retfærdighed bl.a. gennem fortalervirksomhed. Henvendelse til lokale myndigheder og offentlighed er normalt den lokale kirkes ansvar. Missionsorganisationerne skal både i Danmark og internationalt arbejde for, at svage partneres behov tilgodeses. Nødhjælpsindsats skal gennemføres uden hensyn til de berørte befolkningsgruppers køn, religiøse, etniske, politiske, racemæssige eller nationale tilhørsforhold.

## **B. Miljøbevidsthed**

Gennemførelsen af opgaver eller projekter skal tilrettelægges med størst muligt hensyn til et begrænset ressourceforbrug og begrænsede miljømæssige skadevirkninger. Anvendelsen af produkter skal foregå uden unødvendigt spild eller forurening (biologisk, kemisk, støjmæssigt, visuelt eller andet). Restprodukter skal i videst muligt omfang genbruges, omarbejdes eller recirkuleres. Dette gælder også, hvor der ikke er umiddelbart økonomisk eller tidsmæssigt incitament til en sådan adfærd. Mulighederne i den moderne teknologi for hensyntagen til både mennesker, natur og materiel skal udnyttes mest muligt. I forhold til både samarbejdspartnere og målgrupper skal respekten for skaberværket tydeligt fremgå som en integreret del af helhedssynet.

## **C. Kommunikation**

### **1. Målsætning**

Missionsorganisationerne bør være med til at sætte dagsordenen inden for mediernes dækning af mission, udviklingsbistand og nødhjælp. Missionsorganisationerne vil gennem kommunikation præge modtagerne og stimulere til ændring af holdninger og værdier, der giver målgruppen mulighed for at handle i overensstemmelse med disse ændringer.

### **2. Budskab**

Missionsorganisationernes selvforståelse, værdier og formål skal være klart beskrevet. Missionsorganisationerne skal bringe korrekte informationer, der i videst muligt omfang er kontrolleret kritisk med angivelse af kilde. Missionsorganisationerne må ikke imod bedre viden levere oplysninger, som kan være krænkende eller virke agtelsesferringende for nogen. Missionsorganisationerne skal informere om arbejdet med respekt for den selvforståelse, modtagerne af deres ydelser og de lokale partnere udtrykker. Missionsorganisationerne bør på forespørgsel have fuld åbenhed over for medierne i alle sager, der har almen interesse. Missionsorganisationerne bør på forespørgsel informere om forvaltningen af organisationens ressourcer.

### **3. Henvendelse til afgrænsede målgrupper**

Missionsorganisationerne bør på forespørgsel fremlægge kriterierne og kilderne for udvælgelse af målgrupper. Missionsorganisationerne må ikke videregive personoplysninger/adresser uden pågældendes accept.

### **4. Medietik**

Missionsorganisationerne bør tilkendegive over for målgruppen, hvorvidt målet med kommunikationen er profilering, fundraising, fortalervirksomhed, oplysning eller en kombination af disse. Missionsorganisationerne skal drive fortalervirksomhed og fundraising med respekt for værdigheden hos dem, der fortales/rejses penge for. Missionsorganisationerne skal anvende billedmate-

riale med angivelse af kilde, hvor det er relevant, på en måde der sikrer, at afbildninger ikke er krænkende eller virker agtelsesforringende for nogen.

## **D. Ledelse og Personale**

### **1. Ledelse**

Missionsorganisationernes formål og målsætning skal være beskrevet og danne baggrund for deres overordnede ledelse. Ledelsen bør være repræsentativ for den enkelte organisations folkelige bagland og i overensstemmelse med organisationens målsætning. Ledelsesformen må afspejle et kristent livs- og menneskesyn, hvor bl.a. omsorg for personalet og sund forvaltning vægtes højt. Relevant ekspertise bør være til rådighed for ledelsen.

### **2. Medarbejdere**

Medarbejderne bør – hvad enten de er ansatte eller frivillige – sikres tilfredsstillende arbejdsforhold, som fremmer løsningen af arbejdsopgaverne. Flexibilitet og medindflydelse må tilpasses, så den enkeltes evner og ressourcer udvikles i takt med arbejdsopgaverne. Stillingsbeskrivelser skal være klare og veldefinerede, og de bør justeres, så den personlige udvikling fremmes. Det er ledelsens ansvar, at disse ting indgår i aftalen med samarbejdspartnerne om placering af medarbejdere både i andre lande og i Danmark. Frivillige indgår i arbejdet som en særlig ressource og skal både betragtes og behandles som værdsatte medarbejdere.

Der skal foreligge klare skriftlige aftaler om tjenesteforhold, arbejdsopgaver og ansvarsområder, som løbende justeres og udvikles under udsendelsesperioderne, og der bør være aftaler om en tillidsmandslignende ordning under tjenesteforholdene. For volontører skal der være tilsvarende ordnede forhold omkring udsendelsen under hensyntagen til forskelle i forudsætningerne for volontørtjenesten samt længden og karakteren af den.

Missionsorganisationerne bør have et helhedssyn omkring personaleforhold. Dette helhedssyn må blandt andet forholde sig til, hvad det indebærer at leve og arbejde under fremmede forhold både for den enkelte og for den evt. medfølgende familie. Udlændinge i Danmark bør have mulighed for regelmæssige besøg af missionssekretæren fra hjemlandet.

Medarbejderne er først og fremmest forpligtet på, at de repræsenterer den kristne tro og må indrette deres liv og gerning på dette. Uanset hvilken konkret opgave, man er kaldet til i mission, skal man være et vidne om den kristne tro samtidig med, at man er en god fagperson i sit konkrete job.

## **E. Indsamling og Økonomi**

### **1. Formueforvaltning og budgettering**

Alle love og bekendtgørelser på det økonomiske område skal overholdes efter både bogstav og ånd.

Der bør være et velbegrunderet forhold mellem organisationens indtægter, aktiviteter og formue. Der bør udarbejdes en etisk ansvarlig politik for den enkelte missionsorganisations formueforhold og -forvaltning. Organisationen bør have klare retningslinier for omfanget og arten af administrative udgifter. Organisationen bør have klare skrevne regler for økonomiske forhold vedrørende rejser og kørsel samt for udgifter til repræsentation. Der bør udarbejdes årlige budgetter med procedurer for håndtering af overskridelser.

### **2. Indsamlinger**

Ved indsamlinger skal der være et klart formål, og der må ikke bruges navne og udtryk, som leder til forveksling med andre organisationer. Der må ikke bruges omtale, illustrationer eller begreber, som er indsamlingen uvedkommende. Deltagere i indsamlinger skal tydeligt kunne identificeres både ved personlige henvendelser og via telefon. Indsamlere må ikke udøve pres og skal desuden optræde høfligt og være i stand til at svare på de mest grundlæggende spørgsmål vedrørende indsamlingen. Ved løbende frivillige engagementer, som f.eks. abonnementer og

fadderskaber, skal der være klare regler for aftalen, og det bør fremgå, at der er tale om ordninger, som kan opsiges til enhver tid.

### **3. Gaver og øremærkede midler**

Der bør foretages en effektiv og detaljeret registrering af samtlige gaver, så der i størst muligt omfang tages hensyn til individuelle ønsker, herunder ønske om anonymitet og frabedelse af henvendelser. Gavebeløb med øremærkning til specielle formål skal udbetales inden for en rimelig tidsfrist, som afhænger af projektets omfang. Missionsorganisationerne bør informere klart om, hvor stor en andel af øremærkede gaver, der anvendes til administrative formål.

### **4. Eksterne samarbejdspartnere**

Missionsorganisationerne skal have klare retningslinier for udbetaling af projektmidler til eksterne grupper og samarbejdspartnere, herunder også opfølgning og evaluering af sådanne projekter. Organisationerne bør anvende habilitetskrav ved ekstern assistance, og der bør gives oplysning om omfanget af vederlag for tjenesteydelser og fastsættelsen heraf.

### **5. Regnskab og revision**

Missionsorganisationernes regnskaber skal give et retvisende billede af de økonomiske forhold. Præsentationen skal sikre en høj grad af gennemskuelse. Gør særlige forhold sig gældende for organisationerne, skal disse præsenteres. Organisationerne skal udvise åbenhed omkring regnskabet og tilsende regnskabet til interesserede på anfordring. Revision skal ske ved statsautoriseret eller registreret revisor eller andre uafhængige revisorer, som er valgt på betryggende vis.

Det forudsættes i øvrigt, at Missionsrådets medlemmer følger de fælles retningslinier for regnskabsføring, for at gøre regnskaberne sammenlignelige og muliggøre fælles redegørelser for de samlede aktiviteter.

## **F. Klagenævn**

DMRs bestyrelse nedsætter et klagenævn efter retningslinier vedtaget af repræsentantskabet. Klagenævnet træffer selv afgørelse inden for de vedtagne retningslinier om konsekvenserne af en klage, dog skal eventuel eksklusion forelægges for repræsentantskabet.

*Vedtaget på repræsentantskabsmødet den 9. april 2003.*